

## Соглашение № 1/9

### о порядке предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

г. Ирбит

«09» января 2018 года

Управление образованием Муниципального образования город Ирбит в лице начальника Управления образованием Муниципального образования город Ирбит Лыжиной Юлии Николаевны, действующего на основании Положения об Управлении образованием Муниципального образования город Ирбит, утвержденного решением Думы Муниципального образования город Ирбит от 23 апреля 2009 года № 109, (далее – Учредитель), с одной стороны, и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Муниципального образования город Ирбит «Детский сад № 9» (далее – Учреждение) в лице заведующего Подопригоровой Веры Ивановны, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые Стороны, заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

#### 1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка предоставления Учредителем Учреждению субсидии из местного и областного бюджетов на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – муниципальное задание).

#### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

##### 2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – Субсидия) с учетом:

нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определенных в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества бюджетных учреждений, утвержденным правовым актом органа местного самоуправления Муниципального образования город Ирбит, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, по согласованию с Финансовым управлением администрации Муниципального образования город Ирбит и отделом экономического развития администрации Муниципального образования город Ирбит;

нормативных затрат на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том

числе земельные участки.

2.1.2. Перечислять Учреждению Субсидию в объеме 32 400 849,31 (Тридцать два миллиона четыреста тысяч восемьсот сорок девять) рублей 31 копейка в год в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением.

2.1.3. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности, а также рассматривать квартальные и годовые отчеты Учреждения об исполнении муниципального задания, предоставляемые в установленном порядке, в срок не позднее 30 календарных дней с момента их поступления, с составлением заключения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания по результатам исполнения за истекший период по форме согласно приложению к Порядку предоставления субсидий из местного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Муниципального образования город Ирбит на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания (далее – Заключение о предоставлении субсидии).

2.1.4. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 30 календарных дней со дня поступления предложений.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания, в том числе по итогам каждого квартала календарного года.

2.2.2. Потребовать частичного или полного возврата Субсидии, предоставленной бюджетному учреждению, за рамками срока исполнения муниципального задания при фактическом исполнении муниципального задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено, или с качеством, не соответствующим требованиям к оказанию муниципальных услуг, определенным в муниципальном задании.

Частичный или полный возврат предоставленной Субсидии осуществляется по итогам календарного года на основании заключения по результатам рассмотрения годового отчета Учреждения об исполнении муниципального задания, предоставляемого им в установленном Учредителем порядке (далее – Заключение об объемах субсидии, подлежащей возврату).

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. В срок не позднее 10 рабочих дней с момента окончания первого, второго, третьего квартала представлять Учредителю отчеты по форме согласно приложению № 2 к Порядку формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Муниципального образования город Ирбит и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

2.3.2. В срок не позднее 20 рабочих дней с момента окончания финансового года представлять Учредителю годовой отчет по форме согласно приложению № 2 к Порядку формирования муниципального задания в

отношении муниципальных учреждений Муниципального образования город Ирбит и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

2.3.3. По требованию Учредителя предоставлять копии муниципальных контрактов (договоров), денежных и расчетных документов, первичных учетных документов, подтверждающих совершение хозяйственных операций.

2.3.4. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании, и с соблюдением плановых показателей по выплатам, установленных планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

2.3.5. На основании Заключения об объемах субсидии, подлежащей возврату, за рамками срока исполнения муниципального задания осуществить частичный или полный возврат предоставленной Субсидии в течение 10 календарных дней с момента поступления письменного требования Учредителя.

2.3.6. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии, а также представлять Учредителю бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

2.3.7. При осуществлении расходов, требующих дополнительной детализации, указывать коды дополнительной классификации расходов муниципальных учреждений, установленные Финансовым управлением администрации Муниципального образования город Ирбит.

2.4. Учреждение вправе обратиться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии или периода и даты перечисления части Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) либо в случае, если срок окончания проверки квартального отчета об исполнении муниципального задания не наступил.

### 3. ПОРЯДОК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Перечисление Субсидии Учреждению осуществляется частями, не реже одного раза в квартал.

3.2. Перечисление части Субсидии в размере 8 100 212,32 рублей (не более 25 процентов от общего объема Субсидии) в первом квартале календарного года производится в течение квартала, не позднее 5 рабочих дней до окончания квартала.

3.3. Во втором и последующих кварталах календарного года Учредитель после рассмотрения квартального отчета Учреждения об исполнении муниципального задания и составления по результатам его рассмотрения

Заклучения о предоставлении субсидии перечисляет в течение квартала, не позднее 5 рабочих дней до окончания квартала Учреждению часть Субсидии, размер которой определяется исходя из результатов выполнения Учреждением муниципального задания в предыдущем квартале календарного года по формуле, приведенной в приложении к настоящему Соглашению.

3.4. В четвертом квартале оставшаяся часть Субсидии подлежит перечислению в срок не позднее 30 декабря текущего года.

3.5. По итогам четвертого квартала в случае использования Учредителем своих прав, предусмотренных подпунктом 2.2.2 настоящего Соглашения, Учреждением осуществляется частичный или полный возврат предоставленной Субсидии.

3.6. Части Субсидии, подлежащие перечислению Учреждению в соответствующем квартале, перечисляются на основании заключения Учредителя, составленного по результатам рассмотрения квартальных отчетов Учреждения об исполнении муниципального задания.

#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

#### 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до окончания финансового года.

#### 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью. В случае, предусмотренном пунктом 2.2 настоящего Соглашения, изменение Соглашения осуществляется в одностороннем порядке по инициативе Учредителя, при этом Соглашение считается измененным с момента получения Учреждением решения или требования Учредителя, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Соглашения.

6.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на 7 листах каждое (включая приложение) по одному экземпляру для каждой Стороны.

## 7. ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Управление образованием  
Муниципального образования город  
Ирбит  
623850, Свердловская область,  
г. Ирбит, ул. Советская, 100 а  
ОГРН 1096611000221  
ИНН 6611013082/ КПП 667601001  
БИК 046577001 Уральское ГУ  
Банка России г. Екатеринбург  
р/счет 40204810800000126242  
л/с 03906010010 в УФК по  
Свердловской области

Начальник Управления  
образованием Муниципального  
образования город Ирбит



Ю.Н. Лыжина

М.П.

Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
Муниципального образования город  
Ирбит «Детский сад № 9»  
623851, Свердловская область,  
г. Ирбит, ул. Советская, 97  
ОГРН 1026600880404  
ИНН 6611004955/ КПП 667601001  
БИК 046577001 Уральское ГУ Банка  
России г. Екатеринбург  
р/с 40701810200001176242  
л/с 20906070420

Заведующий МБДОУ «Детский сад  
№ 9»

М.П.



В.И. Подопригорова

**ПОРЯДОК  
ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ЧАСТЕЙ СУБСИДИИ**

**1.1. 1-й квартал: 8 100 212,32\* рублей**

январь:

не позднее 5 рабочих дней до окончания квартала перечислить не более 25% от общего объема субсидии на выполнение муниципального задания;

$S_{1кв} \leq 1/4 \text{ Собщ}$ , где:

$S_{1кв}$  - часть субсидии, подлежащая перечислению Учреждению в 1-ом квартале;  
Собщ - общий объем субсидии.

**1.2. 2-й квартал: \***

не позднее 5 рабочих дней до окончания квартала перечислить часть субсидии из расчета:

$S_{2кв} = Q_{1кв \text{ факт}}$  где:

$S_{2кв}$  - часть субсидии, подлежащая перечислению Учреждению во 2-ом квартале;  
 $Q_{1кв \text{ факт}}$  - часть субсидии, покрывающая фактический объем оказанных услуг (выполненных работ) за 1 квартал календарного года.

**1.3. 3-й квартал: \***

не позднее 5 рабочих дней до окончания квартала перечислить часть субсидии из расчета:

$S_{3кв} = Q_{2кв \text{ факт}}$ , где:

$Q_{2кв \text{ факт}}$  - часть субсидии, покрывающая фактический объем оказанных услуг (выполненных работ) за 2 квартал календарного года.

**1.4. 4-й квартал \***

не позднее 5 рабочих дней до окончания квартала перечислить часть субсидии из расчета:

$S_{4кв} = Q_{3кв \text{ факт}}$ , где:

\*- сумма субсидии по прогнозным данным

$Q_{3кв \text{ факт}}$  - часть субсидии, покрывающая фактический объем оказанных услуг

(выполненных работ) за 3 квартал календарного года;  
С4кв не может быть более оставшейся части субсидии.

**Оставшаяся часть субсидии:**

не позднее 30 декабря текущего года перечислить часть субсидии из расчета:

Сост = Собщ - С1кв - С2кв - С3кв - С4кв, где:

Сост - оставшаяся часть субсидии, подлежащая перечислению в текущем году.

**\*- сумма субсидии по прогнозным данным**

Приложение № 1 к Распоряжению Управления образования Мо город Ирбит  
от 09.01.2018 № 1-р

### Структура нормативных затрат на оказание муниципальных услуг

**МБДОУ "Детский сад №9"**  
(наименование учреждения)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Код КОСГУ	Всего по учреждению	Наименование услуги по муниципальному заданию
	2	3	4	5	6
1.	Показатель муниципального задания (в натуральных показателях)	человек		335	335
1.1.	Однородный натуральный показатель				
1.1.1					
1.2.	Однородный натуральный показатель (1..k)				
2.	Прямые затраты				
2.1.	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала, принимающего непосредственное участие в процессе оказания муниципальной услуги	рубли	210	20 963 571.01	20 963 571.01
2.1.1.	Заработная плата основного персонала	рубли	211	16 101 053.00	
2.1.2.	Начисления на выплаты по оплате труда	рубли	213	4 862 000.51	
2.1.3.	Прочие выплаты	рубли	212	517.50	
2.2.	Услуги связи	рубли	221		
2.3.	Транспортные услуги, необходимые непосредственно для оказания услуги (выполнения работы)	рубли	222		
2.4.	Прочие работы и услуги	рубли	226		
2.5.	Увеличение стоимости основных средств(учебные расходы)	рубли	310		
2.6.	Увеличение стоимости материальных запасов, потребляемых в процессе оказания муниципальной услуги	рубли	340	368 745.30	
	<b>ИТОГО ОБ</b>			<b>21 332 316.31</b>	<b>21 332 316.31</b>



3. Общехозяйственные затраты

рубли

--

3.1.	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, не принимающего непосредственное участие в процессе оказания муниципальной услуги	рубли	210	5 711 646.69	5 711 646.69
3.1.1.	Оплата труда персонала, не занятого в основном процессе	рубли	211	4 386 825.42	
3.1.2.	Страховые выплаты на ФОТ основного персонала	рубли	213	1 324 706.27	
3.1.3.	Прочие выплаты	рубли	212	115.00	
3.2.	Услуги связи	рубли	221	30 000.00	
3.3.	Интернет	рубли	221	12 744.00	
3.4.	Транспортные услуги, необходимые для осуществления хозяйственной деятельности учреждения	рубли	222		
3.5.	Коммунальные услуги	рубли	223	2 965 498.06	2 965 498.06
3.5.1.	Тепло (622)	рубли	223	2 000 000.00	
3.5.2.	Свет(633)	рубли	223	750 000.00	
3.5.3.	Вода(644)	рубли	223	215 498.06	
3.6.	Арендная плата за пользование имуществом - расходы, не относящиеся к аренде недвижимого и особо ценного движимого имущества	рубли	224	14.16	
3.7.	Работы, услуги по содержанию имущества	рубли	225		0.00
3.8.	Прочие работы и услуги	рубли	226		0.00
3.9.	Прочие расходы - расходы, не связанные с содержанием недвижимого и особо ценного движимого имущества	рубли	290	2 348 644.25	
3.10.	Увеличение стоимости основных средств	рубли	310		
3.11.	Увеличение стоимости материальных запасов	рубли	340		
				0.00	
3.12.	<b>Заграты всего МБ</b>	рубли		<b>11 068 533.00</b>	<b>11 068 533.00</b>
3.13.	Заграта на единицу показателя муниципального задания	рубли			
4.	Содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества	рубли		0.00	0.00
4.1.	Коммунальные услуги	рубли	223	0.00	0.00

4.2.	Арендная плата за пользование имуществом	рубли	224	0.00	0.00
4.3.	Прочие работы, услуги	рубли	226		0.00
4.4.	Прочие расходы	рубли	290		0.00
4.5.	Увеличение стоимости материальных запасов	рубли	340		0.00
5.	Затраты всего	рубли		32 400 849.31	32 400 849.31
6.	Стоимость однородного натурального показателя 1				
7.	Стоимость однородного натурального показателя (1..k)	рубли		96 718.95	96 718.95