

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
Муниципального образования город Ирбит «Детский сад № 9»  
(МАДОУ «Детский сад № 9»)

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом заведующего  
МАДОУ «Детский сад № 9»

от 12.11.2019 г. № 106-од

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке предоставления компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в МАДОУ «Детский сад № 9», осуществляющем образовательную деятельность, и рассмотрения заявления о ее предоставлении**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Свердловской области от 15.07.2013 г. № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 18.12.2013 года № 1548 – ПП «О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», Постановлением Правительства Свердловской области от 18.09.2019 г. № 591-ПП «О внесении изменений в отдельные правовые акты Правительства Свердловской области в целях предоставления компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок предоставления компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования (далее - компенсация), рассмотрения заявления о предоставлении компенсации (далее - заявление) и принятием решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации в МАДОУ «Детский сад № 9» (далее - далее Учреждение).

1.3. Компенсация предоставляется гражданам Российской Федерации, чьи дети посещают Учреждение.

1.4. Компенсация предоставляется в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей.

1.5. Право на предоставление компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях.

1.6. При определении размера компенсации не учитываются дети, достигшие возраста 18 лет.

1.7. Компенсация предоставляется в следующих размерах:

1.7.1. **На первого ребенка - 20 процентов среднего размера платы**, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных



организациях.

1.7.2. **На второго ребенка - 50 процентов среднего размера платы**, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях.

1.7.3. **На третьего ребенка - 70 процентов среднего размера платы**, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях.

1.7.4. **На четвертого ребенка и последующих детей - 100 процентов среднего размера платы**, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях.

Средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях, а также порядок предоставления компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и порядок выплаты этой компенсации устанавливаются Правительством Свердловской области.

## 2. Порядок обращения за получением компенсации платы, предоставление компенсации

2.1. Для получения компенсации родитель (законный представитель) предоставляет заведующему Учреждением следующие документы:

2.1.1. Заявление (Приложению № 1) к данному Положению.

2.1.2. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

2.1.3. Свидетельство о рождении (на каждого ребенка в семье).

2.1.3-1. Справка о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации.

2.1.4. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя (для законного представителя).

Справка о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации выдается родителю (законному представителю) территориальным исполнительным органом государственной власти Свердловской области - управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Ирбиту и Ирбитскому району. Порядок выдачи справки о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации устанавливается Министерством социальной политики Свердловской области.

2.2 Родитель (законный представитель) представляет подлинники документов, указанных в подпунктах пункта 2.1.2., 2.1.3., 2.1.4. настоящего Положения, или их копии, заверенные в установленном порядке. С представленных подлинников документов, указанных в подпунктах 2.1.2, 2.1.3., 2.1.4. настоящего Положения, специалист Учреждения снимает копии, заверяет их, возвращает подлинники родителю (законному представителю), выдает расписку-уведомление о принятии заявления и документов.

2.3. Основанием для отказа в предоставлении компенсации является отсутствие у родителя (законного представителя), обратившегося за назначением компенсации, права на ее получение.

2.4. Учреждение принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации в течение десяти рабочих дней с даты подачи родителем (законным представителем) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения.



2.5. Учреждение принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации в течение 10 рабочих дней с даты подачи родителем (законным представителем) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения.

Уведомление о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации направляется родителю (законному представителю) в течение 5 дней со дня принятия соответствующего решения.

Распорядительный акт (приказ) о предоставлении компенсации издается заведующим Учреждением в течение 5 дней со дня принятия соответствующего решения.

2.5-1. Для подтверждения права на получение компенсации родитель (законный представитель) в течение месяца, предшествующего окончанию каждого 12 месяцев предоставления компенсации, начиная с месяца подачи заявления, предоставляет руководителю Учреждением (или специалисту Учреждения) справку о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации.

2.6. При посещении детьми из одной семьи различных дошкольных образовательных организаций в Муниципальном образовании город Ирбит право выбора такой образовательной организации для получения компенсации предоставляется родителю (законному представителю).

2.7. Компенсация осуществляется путем перечисления на счет в кредитной организации, указанный родителем (законным представителем) в заявлении о назначении компенсации.

2.8. Управления социальной политики производят перечисления денежных средств на счета получателей ежемесячно в сроки, установленные Министерством социальной политики Свердловской области.

2.9. Компенсация выплачивается с месяца подачи заявления о предоставлении компенсации и документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения.

2.10. Выплата компенсации прекращается при наступлении следующих обстоятельств:

2.10.1. Утрата родителем (законным представителем) права на получение компенсации.

2.10.2. Прекращения ребенком, за которого выплачивалась компенсация, посещения Учреждения.

2.10.3. Непредставление родителем (законным представителем) справки о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации в соответствии с подпунктом 2.1.3-1. настоящего Положения.

2.10.4. Подача родителем (законным представителем) заявления о прекращении выплаты компенсации.

2.11. Выплата компенсации прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

2.12. Родители (законные представители) обязаны информировать Учреждение о наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 2.10.1. и 2.10.2., влекущих прекращение выплаты компенсации, в течение месяца с момента их наступления.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для предоставления компенсации.

3.2. Родители (законные представители) обязаны извещать о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации (смена места жительства, образовательного учреждения, лишение родительских прав и т.д.), не позднее одного месяца с момента наступления таких обстоятельств.



3.3. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации, выплата прекращается начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

3.4. Учреждение обеспечивают хранение документов о предоставлении компенсации в течение трех лет.

3.5. Внесения изменений и дополнений в Положение утверждается приказом заведующего Учреждением.

3.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

Приложение № 1 к Положению о порядке предоставления компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в МАДОУ «Детский сад № 9», осуществляющем образовательную деятельность, и рассмотрения заявления о ее предоставлении

Заведующему МАДОУ «Детский сад № 9»  
Подопригоровой Вере Ивановне

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (при наличии))

\_\_\_\_\_  
родителя (законного представителя))  
проживающего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации)

\_\_\_\_\_  
(адрес проживания)

\_\_\_\_\_  
(паспортные данные)

\_\_\_\_\_  
(СНИЛС)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне компенсацию платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, за ребенка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., возраст ребенка, СНИЛС ребенка)

зарегистрированного по адресу \_\_\_\_\_  
(полный адрес)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_  
(полный адрес)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Путем перечисления компенсации на счет кредитной организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать наименование кредитной организации и номер счета)

О наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, обязуюсь сообщить.

Прилагаемые документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. (при наличии))



даю согласие на использование и обработку персональных данных с целью предоставления компенсации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (предоставление), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение, в следующем объеме:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) место рождения;
- 4) СНИЛС;
- 5) контактный телефон;
- 6) данные паспорта (серия, номер и дата выдачи , кем выдан) или иного документа, удостоверяющего личность;
- 7) адрес места жительства (места пребывания);
- 8) информация о выплаченных суммах компенсаций;
- 9) реквизиты банковского счета;
- 10) сведения о среднедушевом доходе семьи.

Настоящие согласие на обработку персональных данных действует с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

В Положении о порядке предоставления компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в МАДОУ «Детский сад № 9», осуществителем образовательной деятельности рассмотрены заявления о ее предоставлении и проинформировано, прошнуровано и скреплено печатью 6 (шесть) листов.

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 9»

В.И. Подондиорова



« 29 »

11

г. Краснодар