

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Городского округа «город Ирбит» Свердловской области
«Детский сад № 9»**

Обсуждено
на заседании комиссии по
противодействию коррупции
от 09.01.2024 г.
протокол № 19

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МАДОУ
«Детский сад № 9»
от 09.01.2024 г. № 01/21-од

**План по минимизации коррупционных рисков
в МАДОУ «Детский сад № 9»**

Цель Плана: создание условий для нравственно-психологической атмосферы и внедрения организационно-правовых механизмов, направленных на эффективное противодействие коррупции в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 9» (далее – учреждение).

Задачи:

- разделение выполнения функций, связанных с коррупционными рисками, между работниками, введение дополнительного контроля выполнения такой функции;
- разработка мер, направленных на обеспечение «прозрачности» действий ответственных лиц в условиях коррупционной ответственности;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, исключающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав работников и Учреждения на доступ информации о фактах и коррупционных факторах.

Содержание деятельности	Сроки проведения мероприятий	Ответственные
1. Меры по формированию правовой культуры в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений в действующем законодательстве в области противодействия коррупции	постоянно	Заведующий, ответственный за антикоррупционную работу
1.2. Ознакомление работников с нормативно-правовыми актами по антикоррупционной деятельности	в течение года	Методист, ответственный за антикоррупционную работу
1.3. Обеспечение системы «прозрачности» при принятии решений по кадровым вопросам	постоянно	Заведующий, методист, заместитель заведующего по хозяйственной работе
1.4. Проведение общих собраний работников, индивидуальное консультирование работников по вопросам применения антикоррупционного	ноябрь	Заведующий, методист

2.8. Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования	декабрь	Инвентаризационная комиссия учреждения
2.9. Проведение внутреннего контроля за: - организацией и проведением непосредственной образовательной деятельности; - организацией питания воспитанников и сотрудников; - соблюдением прав всех участников образовательного процесса; - работой по обращениям граждан	постоянно	Заведующий, комиссия по противодействию коррупции
2.10. Распределение выплат стимулирующего характера работникам учреждения на заседаниях комиссии по стимулирующим и компенсационным выплатам	ежемесячно	Комиссия по стимулирующим выплатам
2.11. Проведение мониторинга деятельности учреждения по противодействию коррупции, в том числе в части пресечения фактов незаконного привлечения денежных средств	1 раз в полгода	Комиссия по противодействию коррупции
2.12. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в учреждение на информационных стендах	при приеме в учреждение	Заведующий, специалист по кадрам
2.13. Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в учреждении	при выявлении фактов	Заведующий
2.14 Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям	при проверке	Заведующий
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности работников, воспитанников и их родителей		
3.1. Круглый стол «Формирование нравственно-правовой и антикоррупционной культуры».	май	Заведующий, методист
3.2. Консультация для педагогов «Коррупция и ответственность»	октябрь	Заведующий