

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Городского округа «город Ирбит» Свердловской области «Детский сад № 9»
(МАДОУ «Детский сад № 9»)**

ОБСУЖДЕНА
на заседании комиссии по противодействию
коррупции
09.01.2023 г. протокол № 23

УТВЕРЖДЕНА
Приказом МАДОУ «Детский сад № 9»
от 09.01.2023 г. № 01/20-од

Оценка коррупционных рисков деятельности МАДОУ «Детский сад № 9»

1. Общие положения

1.1. Цель оценки коррупционных рисков заключается в выявлении условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса в МАДОУ «Детский сад № 9» (далее – Учреждение), позволяющих злоупотреблять должностными (трудовыми) обязанностями в целях получения, как для должностных лиц, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом Антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

2.2. Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки Антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе. На основании оценки коррупционных рисков можно составить перечень коррупционно-опасных функций и разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

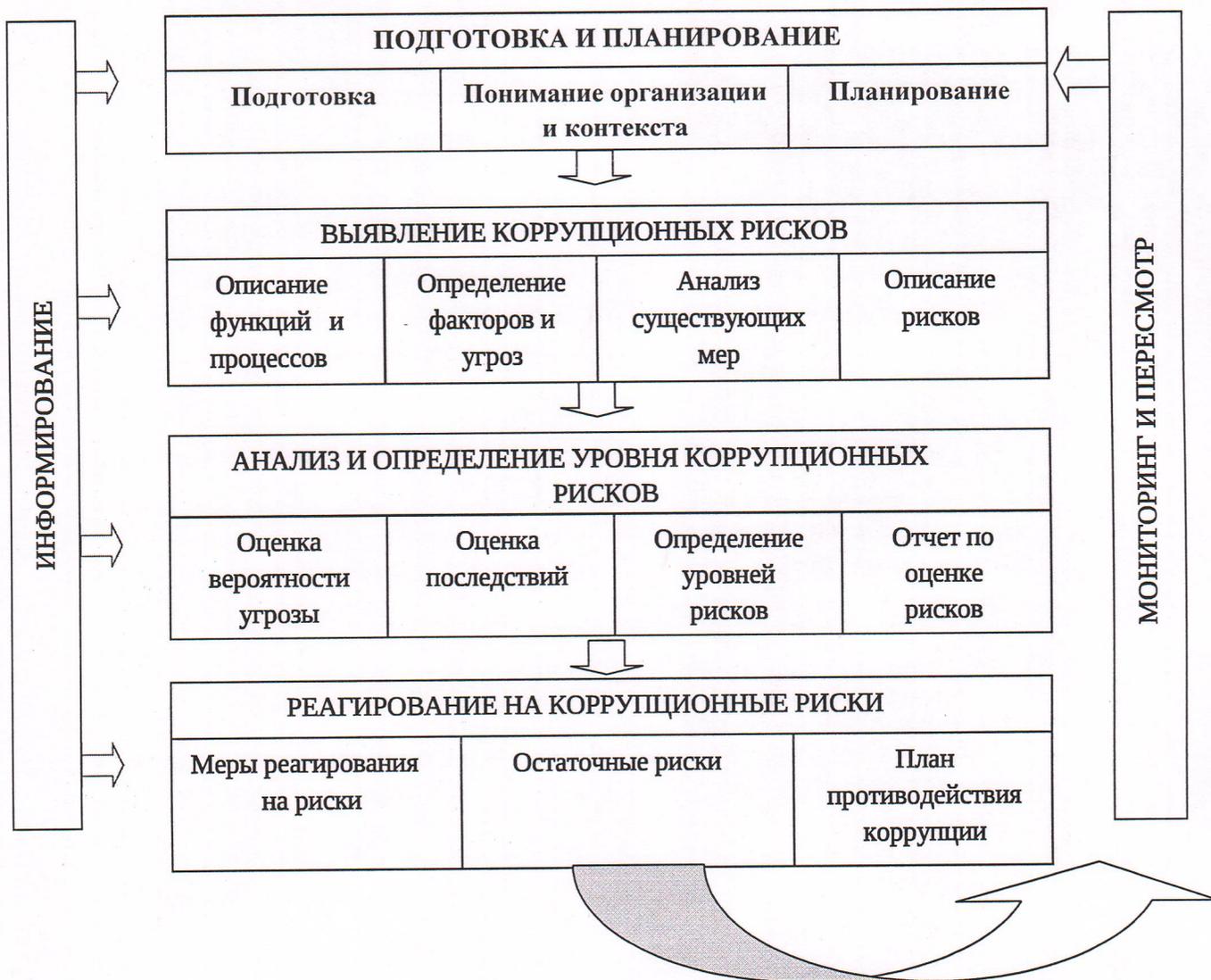
3. Коррупционные риски деятельности Учреждения

№ п/п	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Ситуации возникновения коррупционного риска
1	Организация деятельности Учреждения, работа со служебной информацией, документами	Руководитель Учреждением, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, заместитель заведующего по хозяйственной работе, специалист по охране труда, делопроизводитель, кладовщик	1. Использование своих служебных полномочий при решении вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица, либо его родственников. 2. Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. 3. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. 4. Требование от контрагентов Учреждения информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством. 5. Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.
2	Принятие локальных	Руководитель	Наличие коррупционных факторов в

	нормативных актов, противоречащих законодательству по противодействию коррупции	Учреждением	локальных нормативных актах, регламентирующих деятельность Учреждения.
3	Приём на работу сотрудников	Руководитель Учреждением	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в Учреждение.
4	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, должностными лицами в правоохранительных органах и различных организациях	Руководитель Учреждением, работники Учреждения, уполномоченные руководителем представлять интересы Учреждения	Вручение подарков и оказание неслужебных услуг вышестоящим должностным лицам, должностным лицам в правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.
5	Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований	Руководитель Учреждением	Нецелевое использование бюджетных ассигнований.
6	Регистрация имущества и ведение базы данных имущества	Руководитель Учреждением, заместитель заведующего по хозяйственной работе, кастелянша	1. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. 2. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.
7	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Руководитель Учреждением, кладовщик	1. Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах. 2. Установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг. 3. Завышение стартовых цен при размещении заказов. 4. Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги. 5. Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги. 6. Размещение заказов контрактным управляющим на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник. 7. Заключение договоров без соблюдения установленной процедуры.
8	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Руководитель Учреждением, заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего по хоз. работе, специалист по охране труда, делопроизводитель, кладовщик	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках.
9	Оплата труда	Руководитель Учреждением	Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически

			отсутствовал на рабочем месте.
10	Проведение аттестации работников	Руководитель Учреждением, заместитель заведующего по ВМР	Необъективная оценка деятельности работников, завышение результативности труда
11	Подготовка документов, необходимых для получения сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного основного, удлиненного оплачиваемого отпуска, права на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, присвоения почетного звания «Ветеран труда» и других мер социальной поддержки, установленных федеральными законами и законодательными актами Свердловской области	Руководитель Учреждением	1. Недостаточная доступность информации о мерах государственной поддержки для потенциальных получателей 2. Установление необоснованных преимуществ при оформлении льгот социальной поддержки

4. Алгоритм оценки коррупционных рисков в Учреждении



**5. Перечень должностей работников МАДОУ «Детский сад № 9»,
выполнение обязанностей, по которым связано с коррупционными рисками**

1. Заведующий.
2. Заместитель заведующего по воспитательной методической работе (методист).
3. Заместитель заведующего по хозяйственной работе.
4. Специалист по охране труда.
5. Специалист по кадрам.
6. Воспитатель.
7. Ответственный за проведение закупок (контрактный управляющий).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 03DB33971AB4BE15B9778A771A98E7D0
Владелец: Подопригорова Вера Ивановна
Действителен: с 31.07.2023 до 23.10.2024