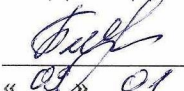


**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Городского округа "город Ирбит" Свердловской области «Детский сад № 9»
(МАДОУ «Детский сад № 9»)**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной
профсоюзной организации
МАДОУ «Детский сад № 9»

 Н.В. Благинина
« 01 » 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

МАДОУ «Детский сад № 9»

 В.И. Подопригорова
« 01 » 2023 г.



**Соглашение
по охране труда на 2023 год**

Администрация и профсоюзный комитет МАДОУ «Детский сад № 9» заключили настоящее соглашение, являющееся приложением к Коллективному договору, в том, что в течение 2023 года МАДОУ «Детский сад № 9» в лице заведующего В.И. Подопригоревой обязуется выполнить следующие мероприятия по охране труда:

№ п/п	Мероприятия	Единица учета	Стоимость работ, тыс. руб.	Сроки выполнения	Ответственные
1	2	3	4	5	6
1	Организационные мероприятия				
1	Обучение работников по охране труда и проверки знания требований охраны труда в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ № 2464 от 24.12.2021 г.	количество раз	-	по графику, вновь принятых - не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора	специалист по охране труда, заместитель заведующего по хозяйственной работе Зырянова Л.А., методист Папина И.Ю.
2	Проведение инструктажа с проверкой знаний по электробезопасности на 1 группу допуска	количество раз	-	ноябрь	главный энергетик Глазачев Д.А.
3	Актуализация мероприятий по управлению профессиональными рисками в соответствии с приказом Минтруда от 29.10.2021 № 776н	количество раз	-	январь	специалист по охране труда Зырянова Л.А.
4	Обеспечение деятельности комитета (комиссии) по охране труда, взаимодействие администрации и комиссии по охране труда в соответствии с целями и задачами охраны труда в учреждении (Разработка плана комиссии по охране труда)	количество раз	-	постоянно (разработка плана – январь)	члены комиссии по охране труда
5	Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, получения травм и полагающихся им компенсациям и средствах индивидуальной защиты	количество раз	-	при приеме на работу	специалист по охране труда Зырянова Л.А.
6	Проведение административно-общественного контроля по охране труда: 1-ая ступень	количество раз	-	ежедневно на рабочем месте	сотрудники

	2-ая ступень			ежемесячно	специалист по охране труда Зырянова Л.А., члены комиссии по охране труда, уполномоченный по охране труда Крамаренко О.М.
	3-я ступень			один раз в квартал	Подопригорова В.И., Благинина Н.В.
7	Обеспечение журналами регистрации по охране труда	2 шт.	0,2	по мере необходимости	специалист по охране труда Зырянова Л.А.
8	Подписка на электронный журнал «Справочник специалиста по охране труда»	1 шт.	24,3	в течение года	специалист по охране труда Зырянова Л.А.
9	Приобретение учебно-методических материалов для проведения обучения по охране труда (стенды, плакаты)	4 шт.	-	в течение года, по договору с организацией	специалист по охране труда Зырянова Л.А.
10	Проведение Дня охраны труда	количество раз	1,00	апрель	уполномоченный по охране труда Крамаренко О.М.
2	Технические мероприятия				
11	Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации (2 раза в год)	количество раз	-	апрель, сентябрь	заместитель заведующего по хозяйственной работе Зырянова Л.А.
12	Разработка документации на ремонтные работы кровли (расчет нагрузок, составление сметы и др.)	количество раз	-	по договору с организацией	заведующий Подопригорова В.И.
13	Проведение ремонтных работ: - покраска 4-х тамбуров; - замена керамической плитки в туалетной комнате 3 этажа, в пищеблоке (горячий, мясной цеха); - ремонт и покраска потолка в тамбуре эвакуационного выхода группы № 3, 4; - ремонт (усиление металлической конструкции) и покраска сушилок для ковров; - ремонтные работы по разбору и укладке цокольной плитки на фасад здания; - покраска центральной калитки	м ² м ² м ² 2 шт. 1 шт.	25,00	в течение года	заместитель заведующего по хозяйственной работе Зырянова Л.А.
14	Мониторинг и организация мероприятий по благоустройству территории ДОО (замена покрытия на физкультурном участке)	количество раз	-	в течение года	заведующий Подопригорова В.И.
15	Замена утеплителя на наружных оцинкованных вентиляционных трубах	количество раз	-	в течение года	заместитель заведующего по хозяйственной работе Зырянова Л.А.
16	Замена картриджей на системе водопровода (пищеблок, прачечная)	количество раз	2,00	2 раза в год	заместитель заведующего по хозяйственной работе Зырянова Л.А.
17	Проведение проверки исправности лестниц (приставных, лестниц-стремянков)	количество раз	-	июль	заместитель заведующего по хозяйственной работе Зырянова Л.А.
18	Проведение проверки работы отопительных и вентиляционных систем в помещениях, тепловых и воздушных завес, установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в помещениях учреждения	количество раз	15,50	по договору с организацией	заместитель заведующего по хозяйственной работе Зырянова Л.А.
19	Проведение очистки вентиляционных установок	количество раз	-	1 раз в 6 месяцев	заместитель заведующего по хозяйственной работе Зырянова Л.А.
20	Обеспечение достаточного уровня	количество	300,0	в течение года	заместитель заведующего по

	искусственного освещения на территории учреждения (групповые участки) в соответствии с действующими нормами	раз			хозяйственной работе Зырянова Л.А.
21	Замена искусственного освещения в физкультурном зале, в кабинетах инструктора по физической культуре, делопроизводства, в групповых помещениях (на комбинированных настенных магнитно-маркерных досках с подсветкой)	30 шт.	26,00	в течение года	заместитель заведующего по хозяйственной работе Зырянова Л.А.
22	Проведение очистки осветительной арматуры, окон, фрамуг, световых фонарей	количество раз	-	в течение года	заместитель заведующего по хозяйственной работе Зырянова Л.А.
23	Организация и проведение производственного контроля	количество раз	180,0	по договору с организацией	заместитель заведующего по хозяйственной работе Зырянова Л.А.
24	Проведение проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с выдачей протокола испытаний. Проведение испытаний ручного инструмента с изолирующими рукоятками с выдачей протокола испытаний. Проведение испытаний электроинструмента	количество раз	4,00	по договору с организацией	заместитель заведующего по хозяйственной работе Зырянова Л.А.
25	Проведение визуального осмотра диэлектрических ковров (с фиксированием в журнале)	количество раз	-	июнь, декабрь	электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования Реутов И.Т.
26	Своевременное удаление и обезвреживание отходов производства	количество раз	138,0	2 раза в неделю по договору с организацией	заместитель заведующего по хозяйственной работе Зырянова Л.А.
27	Приобретение снегоуборочной машины	1 шт.	60,00	июнь	заместитель заведующего по хозяйственной работе Зырянова Л.А.
28	Организация места обучения по охране труда	1 место	-	февраль	специалист по охране труда Зырянова Л.А.
29	Оснащение туалетной комнаты 1 этажа поручнями для инвалидов при реализации программы «Доступная среда»	1	-	март, по договору с организацией	заместитель заведующего по хозяйственной работе Зырянова Л.А.
3	Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия				
30	Проведение предварительного медицинского осмотра работников, вновь поступающих на работу	количество раз	67,00	в соответствии с приемом новых работников	специалист по охране труда Зырянова Л.А.
31	Проведение периодического медицинского осмотра (обследования) работников	количество раз	298,00	по отдельному графику	специалист по охране труда Зырянова Л.А.
32	Проведение психиатрического освидетельствования	количество раз	23,00	в соответствии с приемом новых работников	специалист по охране труда Зырянова Л.А.
33	Приобретение аптек для оказания первой помощи работникам	14 шт.	13,00	по мере необходимости	заместитель заведующего по хозяйственной работе Зырянова Л.А.
34	Проведение вакцинопрофилактики сотрудников	количество раз	-	по графику	заведующий Подопригорова В.И.
35	Проведение профессиональной гигиенической подготовки работников	количество раз	8,0	по графику	заместитель заведующего по хозяйственной работе Зырянова Л.А.
4	Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты				
36	Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития РФ от 17.12.2010 г. № 1122н: - крем (гидрофобного действия); - крем (регенерирующий,	429 шт. по 100 мл 341 шт. по	22, 00 13,00	в течение года	заведующий Подопригорова В.И., заместитель заведующего по хозяйственной работе Зырянова Л.А.

	восстанавливающий); - средства для защиты кожи при негативном влиянии окружающей среды; - средства для защиты от биологических вредных факторов; - мыло или жидкие моющие средства для мытья рук; - мыло или жидкие моющие средства для мытья тела	100 мл 22 шт. по 100 мл 8 шт. по 200 мл 233,75 л в год 33 л в год	3,00 2,00 6,00 1,00		
37	Обеспечение в установленном порядке работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с Приказом Минтруда России от 9 декабря 2014 г. № 997н: - перчатки с полимерным покрытием - перчатки резиновые или из полимерных материалов - сапоги резиновые с защитным подноском - аэрозоль для защиты от гнуса и мошки или крем в тубе для защиты от гнуса и мошки - средство после укусов (бальзам)	265 пар 314 пар 7 пар 3 шт по 400 мл 3 шт по 400 мл	5,00 16,00 10,00 0,6 0,6	в течение года	заведующий Подопригорова В.И., заместитель заведующего по хозяйственной работе Зырянова Л.А.
38	Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее – СИЗ), уход за ними (стирка, сушка, дезинфекция), проведение ремонта и замена СИЗ	количество раз	-	постоянно	заместитель заведующего по хозяйственной работе Зырянова Л.А.
39	Приобретение диэлектрических СИЗ	количество раз	0,9	июнь	заместитель заведующего по хозяйственной работе Зырянова Л.А.
5	Мероприятия по пожарной безопасности				
40	Проведение инструктажей по пожарной безопасности	количество раз	-	апрель, октябрь, при приеме на работу	специалист по охране труда, заместитель заведующего по хозяйственной работе Зырянова Л.А., методист Папина И.Ю.
41	Составление плана противопожарных мероприятий	количество раз	-	март, сентябрь	заместитель заведующего по хозяйственной работе Зырянова Л.А.
42	Проведение тренировочных мероприятий по эвакуации воспитанников и сотрудников учреждения	количество раз	-	май, август	заместитель заведующего по хозяйственной работе Зырянова Л.А., методист Папина И.Ю.
43	Техническое обслуживание огнетушителей и пожарных кранов	количество раз	40,50	по договору с организацией	заместитель заведующего по хозяйственной работе Зырянова Л.А.
44	Приобретение самоспасателей	10 шт	24,00	ноябрь	заместитель заведующего по хозяйственной работе Зырянова Л.А.
6	Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта				
45	Участие во Всероссийских физкультурно-оздоровительных мероприятиях: - лыжня России; - Кросс нации	количество раз	- -	февраль сентябрь	инструкторы по физической культуре Семакина Е.А. Колясников Л.Д.
46	Участие в городских физкультурно-оздоровительных мероприятиях: - туристический слет среди работников образовательных учреждений МО город Ирбит; - спартакиада среди работников учреждений системы образования МО город Ирбит памяти Гилетина В.П.	количество раз	- -	август ноябрь - декабрь	инструкторы по физической культуре Семакина Е.А. Колясников Л.Д.
47	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий: - день здоровья;	количество раз	-	апрель	инструкторы по физической культуре Семакина Е.А. Колясников Л.Д.

	- Акция "10 000 шагов"		-	сентябрь	
Антитеррористическая безопасность					
48	Издание приказов по антитеррористическим мероприятиям	количество раз	-	в течение года	заведующий Подопригорова В.И.
49	Усиление пропускного и внутриобъектового режима допуска граждан и автотранспорта на территорию учреждения (обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию грузами и предметами ручной клади)	количество раз	-	постоянно	вахтер Сулягина М.Н.
50	Осмотр территории на наличие посторонних и подозрительных предметов, состояние ограждений	количество раз	-	ежедневно: утром, в течение дня, перед прогулками	вахтер Сулягина М.Н., дворники Васьков М.Г., Вохминцев П.Л., охранник ЧОП "Гюрза"
51	Осмотр помещений МАДОУ "Детский сад № 9"	количество раз	-	постоянно	весь персонал
52	Осмотр всех запасных выходов из здания, центральных входов, ворот, калитки на: - исправность щеколд, замков, доводчиков; - состояние доступности (недоступности) для посторонних лиц запасных выходов, входа на кровлю, в подвальные помещения	количество раз	-	постоянно, в течение дня	вахтер Сулягина М.Н., рабочий по комплексному обслуживанию здания Кузьминых А.А.
53	Обеспечение контроля за освещенностью территории МАДОУ "Детский сад № 9" в темное время суток	количество раз	-	постоянно	электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования Реутов И.Т.
54	Организация дежурств во время праздничных дней	количество раз	-	новогодние, майские	заведующий Подопригорова В.И.
55	Контроль исправности работы системы автоматической пожарной сигнализации, видеонаблюдения, кнопки тревожной сигнализации, телефонной связи	количество раз	-	постоянно, один раз в месяц - по договору с обслуживающей организацией	заместитель заведующего по хозяйственной работе Зырянова Л.А.
56	Обеспечение инженерно-технической укреплённости и физической защиты МАДОУ "Детский сад № 9": - установка дополнительных видеокамер наружного и внутреннего наблюдения; - приобретение монитора; - обеспечение охраны объекта сотрудниками частных охранных организаций; - установка дополнительного наружного освещения на шести прогулочных участках	количество раз	- 535,00 300,00	по договору с обслуживающей организацией; постоянно, с 7.00 - 19.00 ч. в течение года	заведующий Подопригорова В.И.
57	Проведение инструктажей по антитеррористической безопасности с работниками, воспитанниками старшего дошкольного возраста	количество раз	-	при поступлении на работу, не реже 1 раза в полугодие, по рекомендациям и требованиям вышестоящих органов	заместитель заведующего по хозяйственной работе Зырянова Л.А., методист Папина И.Ю.
58	Проведение тренировки с работниками по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта	количество раз	-	не реже 1 раза в полугодие, по рекомендациям и требованиям вышестоящих органов	заведующий Подопригорова В.И., заместитель заведующего по хозяйственной работе Зырянова Л.А., методист Папина И.Ю.
59	Регулярное оформление наглядной агитации по антитеррору (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.), размещение информации по антитеррористической	количество раз	-	постоянно	методист Папина И.Ю., ответственный за ведение сайта Семкина Е.А.

	безопасности на сайте МАДОУ "Детский сад № 9"				
60	Изучение с воспитанниками правил поведения в чрезвычайных ситуациях (организация бесед, чтения художественной литературы, экскурсий, выставок, сюжетно-ролевых игр, дидактических игр, продуктивной деятельности и др.)	количество раз	-	ПОСТОЯННО	методист Папина И.Ю., воспитатели
61	Проведение информационно-просветительской работы с родителями воспитанников (организация бесед о пропускном режиме, информационных уголков и т.п.)	количество раз	-	ПОСТОЯННО	методист Папина И.Ю., воспитатели