

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
Городского округа «город Ирбит» Свердловской области «Детский сад № 9»  
(МАДОУ «Детский сад № 9»)**

**ПРИНЯТЫ**

на заседании педагогического совета  
МАДОУ «Детский сад № 9»

05.07.2021 г. протокол № 5

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом заведующего  
МАДОУ «Детский сад № 9»

от 05.07.2021 г. № 58/1-од

**ПРАВИЛА  
внутреннего распорядка для воспитанников  
МАДОУ «Детский сад № 9»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяют внутренний распорядок обучающихся Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Городского округа «город Ирбит» Свердловской области «Детский сад № 9» (далее - Учреждение), режим образовательного процесса и защиту прав обучающихся (далее - воспитанники).

1.2. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в Учреждении.

1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников Учреждения, их права как участников воспитательно-образовательного процесса, устанавливают режим воспитательно-образовательного процесса, распорядок дня воспитанников Учреждения.

1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации воспитательно-образовательного процесса в Учреждении.

1.5. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе Учреждения и размещаются в информационных центрах.

Родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила утверждаются приказом Учреждения, принимаются педагогическим советом на неопределенный срок до принятия новых.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

**2. Режим работы МАДОУ «Детский сад № 9»**

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом Учреждения.

2.2. Учреждение работает в будние дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница – с 7.00 часов до 19.00 часов. Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни. Максимальная длительность пребывания детей в Учреждении – 12 часов.

2.3. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

2.4. Учреждение имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период, другое время (в связи с низкой наполняемостью групп по причине нахождения родителей в ежегодных отпусках, по причине климатических погодных условий, др.).

### **3. Здоровье воспитанника**

3.1. Во время утреннего приёма не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, повышенная температура, пр.

3.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея, кашель, насморк, др.), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из Учреждения.

Состояние здоровья ребенка определяют по внешним признакам воспитатель или медицинские работники Учреждения.

3.3. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней детей принимают в Учреждение только при наличии справки о здоровье.

3.4. Если у ребенка имеется аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, медицинских работников, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.5. В Учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.6. Своевременный приход в Учреждение – необходимое условие качественной и организации воспитательно-образовательного процесса.

3.7. Медицинские работники Учреждения осуществляет контроль приема детей. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в палатах изолятора) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.8. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

3.9. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в Учреждение до 11.00 текущего дня. Ребенок, не посещающий Учреждение более 5-ти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.10. В случае длительного отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждением о сохранении места за ребенком с указанием периода и причины отсутствия ребенка.

### **4. Режим образовательного процесса**

4.1. Основу режима составляет: установленный распорядок сна и бодрствования, прием пищи, гигиенические и оздоровительные процедуры, непрерывно непосредственная образовательная деятельность, прогулки и самостоятельная деятельность воспитанников.

4.2. Организация воспитательно-образовательного процесса в Учреждении соответствует требованиям СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21, СП 2.4.3648-20.

4.2. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать корректно и уважительно друг к другу, только в отсутствии детей.

4.3. При возникновении вопросов по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в Учреждении родителям (законным представителям) следует обсудить

это с воспитателями группы и (или) с заведующим Учреждением (либо с методистом).

4.4. Плата за содержание ребенка в Учреждении вносится в банк (СКБ-банк, СБЕРБАНК России) не позднее 15 числа каждого месяца.

4.5. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из Учреждения до 19.00 ч. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из Учреждения, то требуется заранее оповестить об этом администрацию, воспитателей Учреждения, и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

4.6. Прием детей в Учреждение осуществляется с **7.00 до 08.00**. В случае более позднего прихода ребенка в сопровождении родителей (законных представителей) по уважительной причине, после 8.00 (после начала какого-либо режимного момента (утренней гимнастики, непрерывно непосредственной образовательной деятельности), родителям (законным представителям) необходимо помочь ребёнку снять верхнюю одежду, и подождать вместе с ним в раздевальной комнате до ближайшего перерыва между организованной деятельностью.

4.7. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика, обувь должна легко сниматься и надеваться). Требования к внешнему виду и к одежде воспитанников:

- опрятный внешний вид;
- чистая, исправная одежда и обувь (застежки-молнии и замки одежды и обуви должны функционировать, другие детали одежды должны быть исправны, использование булавок, прочих острых предметов для пристегивания или в качестве украшения - запрещено);
- умытое лицо; чистые нос, руки; аккуратно подстриженные ногти;
- аккуратно подстриженные и тщательно расчесанные (заплетенные в косы, уложенные в прически при помощи резинок, лент (без использования острых заколок, др. опасных предметов) - у девочек) волосы;
- чистое нижнее белье;
- наличие носовых платков (возможны одноразовые), расчески;
- наличие сменной обуви;
- наличие комплекта сменного белья и одежды во время пребывания в Учреждении;
- наличие головного убора для защиты от солнца (для прогулок в летнее время);
- наличие специальной физкультурной формы для занятия физкультурой: футболка и шорты, носки, спортивная обувь (желательно без шнурков, на резиновой подошве);
- наличие чешек для музыкальных занятий в музыкальном зале;
- соответствие одежды размеру ребенка, времени года и температуре воздуха;
- отсутствие в карманах одежды ребенка опасных и различных мелких предметов;
- наличие пакета для использованной (пришедшей в негодность по причине загрязнения и пр.) одежды в шкафу ребенка.

Ответственность за соответствие внешнего вида и одежды воспитанников требованиям настоящих Правил возлагается на родителей (законных представителей) воспитанников.

Во избежание потери или случайного обмена вещей администрация Учреждения рекомендует родителям (законным представителям) маркировать одежду и обувь детей.

4.8. Не рекомендуется одевать ребенку золотые, серебряные и другие украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, другие цифровые аппараты и устройства (гаджеты), а также игрушки, имитирующие оружие. Администрация Учреждения не несет ответственности за поломку или утерю вещей, устройств и игрушек.

4.9. Правила поведения воспитанников за столом во время подготовки к приему пищи, во время приема пищи:

- перед едой мыть руки с мылом;
- садиться за стол спокойно, не обгоняя друг друга;
- правильно сидеть за столом, следить за осанкой;
- не разговаривать во время приема пищи;

- правильно пережевывать пищу, не брать большими порциями или глотками;
- в случае если пища горячая - не дуть, а аккуратно помешивать ложкой или ждать, пока остынет;
- стараться принимать пищу не спеша и аккуратно;
- уметь пользоваться столовыми приборами и салфеткой.

Ответственность за усвоение и понимание детьми правил поведения за столом во время приема пищи возлагается на педагогических работников Учреждения. Обучение указанным правилам также осуществляют родители (законные представители) воспитанников.

4.10. Правила поведения воспитанников во время занятий (непосредственно образовательной деятельности):

- слушать воспитателя, выполнять задания, отвечать на вопросы;
- не мешать другим детям;
- при работе с ножницами, иглой, иными острыми (опасными предметами) соблюдать требования охраны труда и техники безопасности;
- для занятий физической культурой переодеться в спортивную форму;
- для занятий музыкальной деятельностью одеть чешки.

Ответственность за усвоение и понимание детьми правил поведения на занятиях (непосредственно образовательной деятельности), за соблюдение правил поведения во время занятий (непосредственно образовательной деятельности) возлагается на педагогических работников Учреждения.

4.11. Правила поведения воспитанников в группе:

- воспитанники должны уважительно относиться к взрослым и к другим детям, вести себя вежливо;
- спокойно разговаривать, дружно играть, бережно обращаться с игрушками;
- воспитанникам не разрешается бить и обижать друг друга;
- воспитанники не должны брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе и принесенные из дома игрушки;
- не влезать на столы, подоконники, шкафы, прочие предметы мебели и оборудование;
- не брать в рот детали мозаики, конструктора, пуговицы, карандаши и прочие мелкие и несъедобные предметы;
- не выходить из группы (например, в музыкальный или физкультурный зал, на прогулку) без разрешения взрослого и (или) без сопровождения взрослого.

Ответственность за усвоение и понимание детьми правил поведения в группе, за соблюдение правил поведения в группе возлагается на педагогических работников Учреждения.

4.12. Правила поведения воспитанников во время прогулки на прогулочном участке, на территории Учреждения:

- выходить на прогулочный участок только вместе с воспитателем или младшим воспитателем, специалистом;
- не покидать своего прогулочного участка без разрешения воспитателя;
- не влезать на ограждения, деревья, заборы, не брать в руки, в рот снег, сосульки, плоды, растения, стекла, иные предметы; не бросать друг в друга песком, землей, снегом, другими предметами и игрушками;
- не вступать в беседу с незнакомыми людьми, не брать у них ничего;
- не ходить босиком по траве, асфальту, песку на участке (исключение составляют специальные закаливающие процедуры с использованием босохождения под руководством педагогов);
- не снимать головной убор;
- при участии в подвижных играх соблюдать правила, установленные педагогом;
- не подходить к качелям, если на них уже кто-то катается (во избежание травмирования);
- не выходить за территорию Учреждения.

Ответственность за соблюдение правил поведения, обеспечение безопасности, жизни и здоровья детей во время прогулки на прогулочном участке, территории Учреждения несут воспитатель и младший воспитатель. Обучение указанным правилам также осуществляют родители (законные представители) воспитанников.

4.13. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, не разрешается портить и ломать результаты труда других детей.

4.14. Приветствуется активное участие родителей (законных представителей) в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами Учреждения;
- работа в родительском комитете группы или Совете родителей Учреждения.

## 5. Обеспечение безопасности

5.1. Родители (законные представители) обязаны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя, обязательно расписывается в журнале приема детей в группе Учреждения. Уходя домой, также расписывается в данном журнале.

5.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно известить воспитателя об уходе ребёнка домой. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

5.4. Воспитателям **категорически запрещается** отдавать ребенка лицам в нетрезвом (или наркотическом) состоянии, несовершеннолетним (братьям, сестрам и т.д.), отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

5.5. Посторонним лицам **запрещено** находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации Учреждения.

5.6. **Запрещается** давать ребенку в Учреждении жевательную резинку, конфеты, другие кондитерские изделия, чипсы, сухарики и прочие продукты не здорового питания.

5.7. Родителям (законным представителям) необходимо следить за тем, чтобы у ребенка в карманах не было острых, колющих и режущих предметов, таблеток и других лекарственных средств.

5.8. В помещении и на территории Учреждения **запрещено курение**.

5.9. Запрещается оставлять коляски, санки, снегокаты, велосипеды и прочие средства передвижения для детей (далее - средства передвижения) в помещении и на территории Учреждения, их хранение предусмотрено в специально отведенном для этого месте на территории Учреждения. При этом, администрация Учреждения не несёт ответственность за сохранность средств передвижения.

5.10. Запрещён въезд на территорию Учреждения на личном автотранспорте, такси.

5.11. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного автотранспорта на территорию Учреждения.

5.12. **Родители (законные представители) обязаны СТРОГО ВЫПОЛНЯТЬ требования Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме в Учреждении:**

- осуществлять вход и выход из Учреждения только через дверь с домофоном, имея для прохода магнитный ключ;

- для доступа в Учреждение без магнитного ключа (в случае утери ключа, по другой уважительной причине) родитель обязан связаться с вахтером через домофон и вежливо ответить на утверждённые вопросы;

- НЕ оставлять без сопровождения или присмотра своих детей;

- передвигаясь по территории Учреждения, НЕ отпускать ребёнка одного до входной калитки или до центрального входа в здание Учреждения;

- НЕ впускать в центральную калитку-вход подозрительных лиц, НЕ выпускать несовершеннолетних детей,двигающихся без сопровождения взрослых, через центральную калитку- за территорию Учреждения.

5.12. Родители (законные представители) и педагоги Учреждения ОБЯЗАНЫ воспитывать толерантность, формировать умение спокойно решать конфликтные ситуации, без личных оскорблений и применения физической силы.

5.13. Регламент проведения мероприятий, связанных с празднованием (или поздравлением) дня рождения ребёнка, а также перечень угощений для детей согласуется родителями (законными представителями) с администрацией Учреждения предварительно, должен соответствовать действующим СанПиН и СП.

## **6. Организация питания**

6.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учётом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергиях по утверждённым нормам.

6.2. Организация питания возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

6.3. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в основных пищевых веществах и норм питания дошкольников и утверждённым заведующим Учреждением.

6.4. Меню в Учреждении составляется в соответствии СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 (с изменениями и дополнениями), размещается на информационном стенде в раздевальной комнате.

6.5. В Учреждении организовано 4-разовое питание (завтрак, второй завтрак (сок или фрукты), обед, уплотнённый полдник (включающий в себя полдник и ужин).

6.6. Контроль качества питания (разнообразия), витаминизации блюд, закладки продуктов питания, кулинарной обработки, выхода блюд, вкусовых качеств пищи, санитарного состояния пищеблока, правильности хранения, соблюдения сроков реализации продуктов возлагаются на бракеражную комиссию Учреждения.

## **7. Права воспитанников Учреждения**

7.1. В Учреждении реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

7.2. Основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования (далее - ООП ДО) направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ООП ДО не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

7.3. Воспитанники Учреждения имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

7.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

7.5. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.6. Воспитанники Учреждения имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;
- в случае необходимости - обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

7.7. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам Учреждения осуществляют медицинские работники: фельдшер и медицинская сестра.

7.8. Учреждение, при реализации ООП ДО создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль состояния здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников Учреждения;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

## **8. Поощрения и дисциплинарное воздействие**

8.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам Учреждения.

8.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и всех участников воспитательно-образовательного процесса. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам Учреждения не допускается.

8.3. Поощрения воспитанников в Учреждении проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения дипломов, грамот, благодарственных писем, сертификатов, ценных подарков.

8.4. Меры воспитательного воздействия.

8.4.1. Меры воспитательного воздействия представляют собой действия администрации Учреждения, ее педагогических работников, направлены на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в Учреждении, осознание воспитанником пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств воспитанника.

8.4.2. В качестве мер воспитательного воздействия применяется только устное воздействие в виде порицания или замечания.

Порицания или замечания должны носить рекомендательный характер, воздействовать на эмоциональную сферу ребенка, вызывать у него чувство вины, раскаяния.

8.4.3. Педагогические работники Учреждения обязаны информировать родителей (законных представителей) воспитанников о случаях нарушения ребенком правил поведения в Учреждении, тесно сотрудничать по указанному вопросу с родителями (законными представителями) воспитанников.

## **9. Разное**

9.1. Педагоги, специалисты, администрация Учреждения обязаны сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

9.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребёнка, родители (законные представители) могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам Учреждения в специально отведённое на это время.

9.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствии воспитанников.

9.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает ребёнок и на общих родительских собраниях Учреждения, а также активно участвовать в образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим Учреждением в установленном порядке.

10.2. Внесения изменений и дополнений в Положение утверждается приказом заведующего Учреждением.

10.3. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.