

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Городского округа «город Ирбит» Свердловской области «Детский сад № 9»
(МАДОУ «Детский сад № 9»)**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МАДОУ «Детский сад № 9»

05.07.2021 г. протокол № 5

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад № 9»

от 05.07.2021 г. № 58/1-од

ПОЛОЖЕНИЕ

**об осуществлении перевода обучающихся (воспитанников) из МАДОУ
«Детский сад № 9» в другие организации, осуществляющие
образовательную деятельность по образовательным программам,
соответствующих уровня и направленности**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об осуществлении перевода обучающихся (воспитанников) из МАДОУ «Детский сад № 9» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам, соответствующих уровня и направленности (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. № 1527, Устава и иных документов, предусмотренных действующим законодательством.

1.2. Данное Положение устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающихся из МАДОУ «Детский сад № 9» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация), а также в МАДОУ «Детский сад № 9» (далее – Учреждение) как принимающую организацию.

1.3. Перевод обучающихся из Учреждения в принимающую организацию, а также в Учреждение как принимающую организацию, осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее – воспитанник);
- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

1.4. Администрация Городского округа «город Ирбит» Свердловской области и (или) Управление образованием Городского округа «город Ирбит» Свердловской области обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.5. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- а) осуществляют выбор принимающей организации;
- б) обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);
- в) при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Управление образованием Городского округа «город Ирбит» Свердловской области для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- г) обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (Приложение № 1) указываются:

- а) фамилия, имя, отчество воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование или городской округ, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода Учреждение в 3-хдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4. Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее – личное дело), о чем в журнале выдачи личных дел воспитанников (Приложение № 2) фиксируется запись.

2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанников в принимающую организацию в связи с переводом из Учреждения не допускается.

2.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации (Приложение № 3) и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

2.8. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) воспитанников.

2.9. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение 3-х рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.10. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из Учреждения, в течение 2-х рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет Учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию

(Приложение № 4).

2.11. В случае перевода воспитанника из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам, соответствующих уровня и направленности, в Учреждение выполняются действия принимающей организации, указанные в пунктах 2.1. – 2.10. настоящего Положения.

3. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе – принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение 5-ти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление (Приложение № 5) должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, Учреждение обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии – в течение 5-ти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии – в течение 5-ти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении лицензии.

3.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1 настоящего Положения, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от Учреждения, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение 10-ти дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

3.5. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение 10-ти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию

воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников Учреждение издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности Учреждения, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую организацию, родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

3.8. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

3.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение 3-х рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанников в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Учреждения, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации - М__ДОУ «Детский сад №__», возрастной категории воспитанника и направленности группы.

3.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

3.11. В случае перевода воспитанника из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам, соответствующих уровня и направленности в связи с прекращением деятельности, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, в Учреждении выполняются действия принимающей организации, указанные в пунктах 3.1. – 3.10 настоящего Положения.

Приложение № 1
к Положению об осуществлении перевода обучающихся
(воспитанников) из МАДОУ «Детский сад № 9» в другие
организации, осуществляющие образовательную
деятельность по образовательным программам,
соответствующих уровня и направленности

ФОРМА заявления на отчисление
обучающегося в порядке перевода

Заведующему МАДОУ "Детский сад № 9"

Родителя (законного представителя)

(Фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу:

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу отчислить моего сына (дочь) _____
(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии),

дата рождения ребенка)

воспитанника _____

(направленность группы)

в порядке перевода в _____
(наименование принимающей организации)

(В случае переезда в другую местность укажите населенный пункт, муниципальное образование, субъект
Российской Федерации, в который осуществляется переезд)

« ____ » _____ 20 ____ года.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Приложение № 2
к Положению об осуществлении перевода обучающихся
(воспитанников) из МАДОУ «Детский сад № 9» в другие
организации, осуществляющие образовательную
деятельность по образовательным программам,
соответствующих уровня и направленности

ФОРМА Журнала выдачи личных дел воспитанников

Журнал выдачи личных дел воспитанников МАДОУ «Детский сад № 9»

№ п/п	Ф.И.О. воспитанника	Дата выдачи личного дела	Основание выдачи личного дела (<i>указать причину выбытия, реквизиты распорядительного акта</i>)	Подпись родителей (законных представителей)

Приложение № 3
к Положению об осуществлении перевода обучающихся
(воспитанников) из МАДОУ «Детский сад № 9» в другие
организации, осуществляющие образовательную
деятельность по образовательным программам,
соответствующих уровня и направленности

ФОРМА заявления
на зачисление в порядке перевода

Регистрационный № _____

Заведующему МАДОУ "Детский сад № 9"

« ____ » _____ 20 ____ г.

Родителя (законного представителя)

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 9»
_____ / _____

(Фамилия, имя, отчество)
проживающего по адресу:

Специалист по кадрам

_____ / _____

Контактный телефон: _____

Электронная почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего сына (дочь) _____

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)),

дата рождения ребенка)

в порядке перевода из _____

(наименование исходной организации)

с « ____ » _____ 20 ____ года с организацией обучения моего ребенка по образовательным программам
дошкольного образования в группе общеразвивающей/компенсирующей направленности с режимом
(нужное подчеркнуть)

пребывания полного дня на родном языке из числа языков народов Российской Федерации -
_____, в том числе русского языка как родного языка.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся (воспитанников) ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

даю свое согласие МАДОУ «Детский сад № 9» и его специалистам на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка с целью исполнения Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также оказания услуги по осуществлению приема в МАДОУ «Детский сад № 9» в порядке перевода.

Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия.

Под обработкой персональных данных я понимаю сбор, систематизацию, накопление, хранение (в т.ч. в открытой сети Интернет), уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в т.ч. передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Под персональными данными я понимаю любую информацию, относящуюся ко мне и (или) моему ребенку, как к субъекту персональных данных, в том числе фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место

рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессию, доходы, другую информацию.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес МАДОУ «Детский сад № 9» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Согласен(а) на участие ребенка в психологической диагностике (Конституция РФ, Закон об образовании, ФГОС ДО).

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение № 4
к Положению об осуществлении перевода обучающихся
(воспитанников) из МАДОУ «Детский сад № 9» в другие
организации, осуществляющие образовательную
деятельность по образовательным программам,
соответствующих уровня и направленности

ОБРАЗЕЦ уведомления о зачислении
воспитанника в порядке перевода
(на официальном бланке организации)

Заведующему
М_ДОУ «Детский сад №__»

от Заведующего
М_ДОУ «Детский сад №__»

**Уведомление
о зачислении обучающегося в порядке перевода.**

М_ДОУ «Детский сад № _» уведомляет о том, что

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии), дата рождения ребенка)

зачислен (а) в _____ группу

(направленность группы)

М_ДОУ «Детский сад № _» в порядке перевода из М_ДОУ «Детский сад № _» на основании Приказа
от «__» _____ 20__ года № _____.

Заведующий М_ДОУ «Детский сад № _» _____

М.П.

«__» _____ 20__ года

Приложение № 5
к Положению об осуществлении перевода обучающихся
(воспитанников) из МАДОУ «Детский сад № 9» в другие
организации, осуществляющие образовательную
деятельность по образовательным программам,
соответствующих уровня и направленности

ОБРАЗЕЦ уведомления
о прекращении деятельности
М__ДОУ «Детский сад №__»
(на официальном бланке организации)

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

уведомление.

М_ДОУ «Детский сад № _» уведомляет Вас о том, что в соответствии с

_____ ,
(наименование распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности ДОУ)

от «__» _____ 20__ года № _____ М_ДОУ «Детский сад № _» прекращает свою
деятельность.

В связи с этим предлагаем Вам перевести _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

для дальнейшего обучения в следующие дошкольные образовательные учреждения Городского округа
«город Ирбит» Свердловской области:

(наименования принимающих организаций)

Просим Вас в срок до «__» _____ 20__ года предоставить письменное согласие
на перевод в выбранное Вами дошкольное образовательное учреждение.

«__» _____ 20__ года

Заведующий М_ДОУ «Детский сад № __» _____

М.П.