

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026600880404 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 02.07.2021 за
ГРН 2216600700963



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 61F0500093AC27A44FC0C2C06B9747FE
Владелец: Матвеева Марина Владимировна
ИФНС России по Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга
Действителен: с 16.12.2020 по 16.12.2021

УТВЕРЖДЁН

Постановлением администрации
Городского округа «город Ирбит»
Свердловской области
от 24.06 2021 года № 945-ПА

СОГЛАСОВАН

Начальником Управления образованием
Городского округа «город Ирбит»
Свердловской области

Ю.Н. Лыжина

24.06 2021 года



УСТАВ

**Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения Городского округа «город Ирбит» Свердловской области
«Детский сад № 9»
(редакция № 10)**

город Ирбит
2021 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Городского округа «город Ирбит» Свердловской области «Детский сад № 9» (далее – Учреждение) зарегистрировано постановлением главы администрации города Ирбита № 86 от 6 февраля 1996 года как муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Ирбитский детский сад комбинированного вида № 9». Постановлением администрации Муниципального образования город Ирбит № 936 от 15 июня 2011 года, переименовано в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Муниципального образования город Ирбит «Детский сад комбинированного вида № 9». Постановлением администрации Муниципального образования город Ирбит № 450 от 24 марта 2015 года, переименовано в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Муниципального образования город Ирбит «Детский сад № 9». Постановлением администрации Муниципального образования город Ирбит № 683-ПА от 27 мая 2019 года, переименовано в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Муниципального образования город Ирбит «Детский сад № 9».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.3. Полное наименование - Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Городского округа «город Ирбит» Свердловской области «Детский сад № 9». Сокращенное наименование – МАДОУ «Детский сад № 9». Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах Учреждения.

1.4. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение. Тип учреждения – автономное. Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

1.5. Место нахождения (адрес) Учреждения (юридический, фактический и почтовый): 623851, Российская Федерация, город Ирбит, Свердловская область, улица Советская, дом 97.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Городской округ «город Ирбит» Свердловской области (далее по тексту – Учредитель). Юридический адрес: 623850, Свердловская область, город Ирбит, улица Революции, дом 16.

Функции и полномочия Учредителя от имени Городского округа «город Ирбит» Свердловской области исполняют:

а) глава Городского округа «город Ирбит» Свердловской области – полномочия по назначению на должность и освобождению от должности руководителя Учреждения заключению трудового договора и исполнению иных полномочий работодателя в соответствии с полномочиями, установленными уставом Городского округа «город Ирбит» Свердловской области;

б) администрация Городского округа «город Ирбит» Свердловской области – полномочия по управлению муниципальным имуществом, закреплённым за Учреждением на праве оперативного управления;

в) Управление образованием Городского округа «город Ирбит» Свердловской области – полномочия органа местного самоуправления по организации решения вопросов местного значения в сфере образования в соответствии с полномочиями, установленными уставом Городского округа «город Ирбит» Свердловской области. Управление образованием Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, расположено по адресу: 623851, Свердловская область, город Ирбит, улица Советская, дом 100а.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях или лицевые счета, открытые в установленном порядке в финансовом органе Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, круглую печать со своим наименованием, бланки, штампы, иные необходимые реквизиты. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет ответственность, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.9. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

Сверх муниципального задания Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствуют этим целям.

1.10. Отношения в сфере образования регулируются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) (далее – Федеральный закон), Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изменениями и дополнениями), другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Свердловской области, нормативными актами органов местного самоуправления Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

1.11. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на право осуществления образовательной деятельности, иных разрешительных документов, выданных Учреждению, в соответствии со сроком действия этих документов и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом, распределение

должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательного Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом;

8) прием обучающихся в образовательное Учреждение;

9) определение списка учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ Учреждения;

10) осуществление текущего контроля успеваемости обучающихся, установление их форм, периодичности порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрения обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

17) создание условий для занятий обучающимися физической культурой и спортом;

18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении, не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.14. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами, и обеспечивает ее обновление.

1.15. Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ.

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного заведующим Учреждением. Руководители обособленных структурных подразделений Учреждения действуют на основании доверенности заведующего Учреждением. Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом по согласованию с Учредителем. Представительство Учреждения открывается и закрывается Учреждением, по согласованию с Учредителем. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.16. Режим работы Учреждения устанавливается Учредителем, исходя из потребностей населения в образовательных услугах в соответствии с действующим законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения.

Глава 2. Основная цель деятельности Учреждения. Уровень общего образования и образовательные программы, реализуемые Учреждением

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом. Предметом деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ - образовательных программ дошкольного образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся образовательной деятельностью, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано.

Учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящимся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием.

2.3. Для достижения основной цели Учреждение осуществляет следующие услуги, относящиеся к его основным видам деятельности: предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования по основной общеобразовательной программе - образовательной программе дошкольного образования, реализация адаптированных основных общеобразовательных программ дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, реализация дополнительных общеобразовательных программ как на платной, так и на бесплатной основе, осуществление присмотра и ухода за детьми, организация питания воспитанников, организация охраны и здоровья воспитанников.

2.4. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счёт средств физических и (или) юридических лиц, не предусмотренную установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. Образовательные услуги за счёт средств физических и (или) юридических лиц, не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

2.6. Доход от оказания образовательных услуг за счёт средств физических и (или) юридических лиц, используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.7. В Учреждении могут реализовываться дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы различной направленности (техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая).

2.8. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Реализация образовательных программ в Учреждении может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.9. Учреждение вправе предоставлять следующие услуги, относящиеся к деятельности, приносящей доход, в том числе за счет средств физических и юридических лиц:

1) оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных основными образовательными программами Учреждения, а именно реализация дополнительных общеразвивающих программ. Порядок предоставления платных образовательных услуг устанавливается локальным нормативным актом Учреждения;

2) оказание платных необразовательных услуг, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации: спортивно-оздоровительные услуги; консультации учителя-логопеда, педагога-психолога; выполнение работ по договорам; организация отдыха и развлечений, культуры и спорта; оказание лечебно-оздоровительных услуг; сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление, по согласованию с Учредителем; полиграфическая деятельность, оказание услуг по изданию и тиражированию печатной, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебно-методические, наглядные пособия и материалы, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность); оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических, справочно-библиографических услуг; предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий; стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочной площадки; создание и передача научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной деятельности; оказание услуг по демонстрации кино - и видеofilьмов для образовательных и научных целей; помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой деятельности обучающихся, а также детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

Порядок предоставления платных необразовательных услуг устанавливается локальным нормативным актом Учреждения. Доход от оказания образовательных услуг за счёт средств физических и (или) юридических лиц, используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Глава 3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации и может осуществляться на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе на русском языке как родном языке, в соответствии с образовательной программой Учреждения и на основании заявления родителей (законных представителей).

3.2. Обучение в Учреждении с учётом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объёма обязательных занятий, осуществляется в очной форме.

3.3. Прием в Учреждение на обучение по основной общеобразовательной программе проводится на общедоступной и бесплатной основе, если иное не

предусмотрено федеральным законодательством. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4. Правила приема в Учреждение на обучение по основной общеобразовательной программе, адаптированной основной образовательной программе и дополнительным общеразвивающим программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании, разрабатываются Учреждением, устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения.

3.5. В Учреждении образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих тяжелые нарушения речи, предусмотрено в группах компенсирующей направленности (логопедических группах). Деятельность групп компенсирующей направленности регламентируется Положением о группах компенсирующей направленности Учреждения.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися. В Учреждении могут организовываться разновозрастные (смешанные) группы детей с учетом возможности организации в них режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую или комбинированную направленность.

3.6. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.7. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

3.8. Информация, которая размещается, публикуется на официальном сайте Учреждения, должна соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации. Порядок размещения, опубликования информации о деятельности Учреждения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

3.9. Основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности в Учреждении, регламентируются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством об образовании.

3.10. В Учреждении создаются необходимые условия для организации питания обучающихся и работников Учреждения. Организация питания обучающихся и работников Учреждения осуществляется Учреждением самостоятельно.

3.11. Организация охраны здоровья обучающихся, за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации, осуществляется Учреждением. В Учреждении создаются условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивающие выполнение требований пункта 4 статьи 41 Федерального закона.

3.12. Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Глава 4. Участники образовательных отношений. Руководящие и иные работники Учреждения

4.1. Участниками образовательных отношений являются: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

4.2. Обучающиеся Учреждения:

1) обучающимся Учреждения предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения;

2) обучающимся Учреждения предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования в соответствии с частью 2 статьи 34 Федерального закона, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Свердловской области, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Учреждения;

3) обучающиеся Учреждения имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения. Привлечение обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается;

4) обучающимся Учреждения, освоившим основную общеобразовательную программу в пределах федерального государственного образовательного стандарта, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебные пособия, учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания. Пользование учебными пособиями обучающимися Учреждения, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

5) обязанности и ответственность обучающихся Учреждения устанавливаются в соответствии с частями 1, 2 статьи 43 Федерального закона, иными федеральными законами, договором об образовании, правилами внутреннего распорядка обучающихся Учреждения.

4.3. Родители (законные представители) обучающихся Учреждения:

1) родители (законные представители) обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

2) права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения устанавливаются статьей 44 Федерального закона, иными федеральными законами, договором об образовании;

3) защита прав обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения регулируется статьей 45 Федерального закона и Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

4.4. Педагогические работники:

1) педагогическим работникам Учреждения предоставляются академические права и свободы в соответствии со статьей 47 Федерального закона с соблюдением норм профессиональной этики, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения;

2) педагогические работники Учреждения имеют трудовые права и социальные гарантии в соответствии с положениями статьи 47 Федерального закона;

3) обязанности и ответственность педагогических работников Учреждения устанавливаются в соответствии со статьей 48 Федерального закона.

4.5. Учреждение:

1) Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом;

2) Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам;

3) компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения устанавливаются статьей 28 Федерального закона.

4.6. Руководитель Учреждения:

1) руководитель Учреждения является заведующий (далее – заведующий Учреждением) в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом назначается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, по согласованию с главой Городского округа «город Ирбит» Свердловской области. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является Заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

2) правовой статус заведующего Учреждением устанавливается статьей 51 Федерального закона;

3) заведующий осуществляет руководство деятельностью Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения. Заведующий имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в том числе временно на период своего отсутствия;

4) заведующий Учреждением организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятым в рамках компетенции Учредителя;

5) заведующий Учреждением без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- представляет интересы в суде;
- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах Городского округа «город Ирбит» Свердловской области;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

6) заведующий Учреждением осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности деятельности Учреждения;

- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль над ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждением;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;
- устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- формирует контингент обучающихся;
- организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся Учреждения, защиту их прав;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности в помещениях Учреждения;
- проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности работников Учреждения;
- применяет меры поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению;

7) обязанности заведующего Учреждением:

- в своей деятельности руководствоваться Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, настоящим Уставом;
- обеспечивать планирование деятельности учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с федеральным законодательством;
- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- соблюдать обязательства, связанные с допуском к государственной тайне;
- обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов работодателя;

- своевременно информировать работодателя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;
- представлять работодателю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции. Компетенция заведующего Учреждением в области управления Учреждением определяется в соответствии с законодательством об образовании.

4.7. Иные работники Учреждения:

1) в Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции;

2) иные работники Учреждения имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом, иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном действующим законодательством;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении Учреждением в предусмотренных федеральными законами и коллективным договором формах;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном действующим законодательством;

-возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном действующим законодательством;

-обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами, законодательными актами Свердловской области и трудовым договором;

3) иные работники Учреждения обязаны:

-добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;

-соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования, установленные в положениях Устава локальных нормативных актов Учреждения;

-соблюдать трудовую дисциплину, выполнять установленные нормы труда;

-соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, требования санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, правила по пожарной безопасности, настоящего Устава;

-бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя) и других работников;

-незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя).

4) иные права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в подпункте 1 пункта 4.7. настоящего Устава, устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учётом особенностей, установленных Федеральным законом, в соответствии со статьей 26 Федерального закона.

5.2. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание);
- Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет);
- Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет).

Деятельность органов управления регламентируется настоящим Уставом и соответствующими локальными нормативными актами.

5.3. Общее собрание работников Учреждения:

5.3.1. В состав Общего собрания входят все сотрудники Учреждения, работающие в Учреждении по основному месту работы. Собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раз в год.

5.3.2. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на 1 календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.3.3. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовала более 50% присутствующих.

5.3.4. Решение общего собрания обязательно к исполнению для всех работников Учреждения.

5.3.5. К компетенции Общего собрания относятся:

- 1) внесение предложений в программу развития Учреждения;
- 2) внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения, локальных актов, регламентирующие деятельность Учреждения;
- 3) рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;
- 4) принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- 5) избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- 6) создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- 7) рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны и укрепления физического и психического здоровья обучающихся, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- 8) ходатайство о награждении работников Учреждения;
- 9) рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения;

5.3.6. Общее собрание не имеет полномочий выступать от имени Учреждения.

5.3.7. Иные положения, относящиеся к компетенции и деятельности Общего собрания, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением об Общем собрании Учреждения.

5.4. Педагогический совет Учреждения:

5.4.1. Создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

5.4.2. Членами Педагогического совета являются заведующий и все педагогические работники, для которых Учреждение является основным местом работы. Срок действия полномочий педагогического совета – бессрочно. Председатель Педагогического совета и секретарь избираются из числа членов Педагогического совета открытым голосованием сроком на один год.

Председатель выполняет функции по организации работы Педагогического совета, и ведет заседания. Секретарь ведет протокол заседания педагогического совета. Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год;

5.4.3. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

5.4.4. К компетенции Педагогического совета относятся:

- 1) обсуждение и принятие годового и учебного планов, образовательных программ, учебно-методических материалов;
- 2) рассмотрение вопросов использования в организации образовательного процесса педагогических технологий, совершенствования форм, методов обучения и воспитания;
- 3) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- 4) определение направления опытно-экспериментальной работы;
- 5) выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- 6) рассмотрение вопросов организации образовательных услуг за счет физических и (или) юридических лиц, их содержания;
- 7) рассмотрение представлений на награждение педагогических работников;

8) обсуждение и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;

9) рассмотрение иных вопросов, регулируемых Федеральным законом.

5.4.5. Члены Педагогического совета вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной заведующим Учреждением в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

5.4.6. Иные положения, относящиеся к компетенции и деятельности Педагогического совета, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о Педагогическом совете Учреждения.

5.5. Наблюдательный совет Учреждения:

5.5.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе 8 человек.

В состав Наблюдательного совета входят:

- представитель Учредителя – 1 человек;
- представитель Управления образованием Городского округа «город Ирбит» Свердловской области – 1 человек;
- представитель отдела муниципального имущества администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области – 1 человек;
- представители общественности – 2 человека;
- представитель родителей (законных представителей) обучающихся – 1 человек;
- представители работников Учреждения – 2 человека.

5.5.2. Срок полномочий Наблюдательного совета – 5 лет.

5.5.3. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя и являющегося работником органа местного самоуправления Городского округа «город Ирбит» Свердловской области:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений.
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления Городского округа «город Ирбит» Свердловской области;

5.5.4. Наблюдательный совет возглавляет председатель Наблюдательного совета, избирающийся на срок полномочий Наблюдательного совета его членами из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.5.5. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.5.6. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.5.7. Компетенции Наблюдательного совета:

5.5.7.1. Наблюдательный совет рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или заведующего Учреждением о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или заведующего Учреждением о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или заведующего Учреждением о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или заведующего Учреждением об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6) по представлению заведующего Учреждением отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

7) предложения заведующего Учреждением о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

8) предложения заведующего Учреждением о совершении крупных сделок;

9) предложения заведующего Учреждением о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

10) предложения заведующего Учреждением о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

11) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.5.7.2. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 6, 7 пункта 5.5.7.1. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.5.7.3. По вопросу, указанному в подпункте 5 пункта 5.5.7.1. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.5.7.1. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Заведующий Учреждением принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.5.7.4. По вопросам, указанным в подпунктах 8, 9 и 11 пункта 5.5.7.1. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для заведующего Учреждением.

5.5.7.5. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-7 и 10 пункта 5.5.7.1. настоящего Устава, принимаются большинством голосов членов Наблюдательного совета.

5.5.7.6. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 8 и 11 пункта 5.5.7.1. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в 2/3 голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.5.7.7. Решение по вопросу, указанному в подпункте 9 пункта 5.5.7.1. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном пунктами 5.5.7.1. и 5.5.7.2. настоящего Устава.

5.5.7.8. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.5.8. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

5.5.9. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.5.10. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета путем направления соответствующего сообщения факсимильной связью, телеграммой, телефонограммой или электронной почтой либо с использованием иных средств связи.

5.5.11. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или заведующего Учреждением.

5.5.12. Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет его членов о времени и месте проведения заседания.

5.5.13. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать заведующий Учреждением. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.5.14. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.5.15. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктом 5.5.7.1. настоящего Устава.

5.5.16. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании 1 голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.5.17. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета.

5.5.18. Наблюдательный совет не имеет полномочий выступать от имени Учреждения.

5.5.19. Иные положения, относящиеся к компетенции и деятельности Наблюдательного совета, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Положением о Наблюдательном совете Учреждения.

5.6. В целях учета мнения педагогических и иных работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе педагогических работников в Учреждении действует профессиональный союз работников Учреждения.

5.7. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении создается и действует Совет родителей.

5.8. Совет родителей (законных представителей) обучающихся:

5.8.1. Совет родителей (законных представителей) обучающихся не является коллегиальным органом, избирается в начале учебного года путем выдвижения одного члена из числа родителей (законных представителей) обучающихся каждой группы сроком на один год. Членство в Совете родителей является добровольным.

5.8.2. Совет родителей собирается не реже одного раза в квартал.

5.8.3. Заседания Совета родителей считается правомочным, если на нём присутствует более половины его членов.

5.8.4. Компетенция Совета родителей: представление и защита законных прав и интересов воспитанников; участие в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательного процесса; участие в обсуждении и принятии локальных нормативных актов Учреждения, касающихся прав и обязанностей воспитанников; участвовать в наставничестве над обучающимися и семьями, находящимися в социально – опасном положении; помощь Учреждению в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во

внеурочное время; организация и проведение собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей. Решение Совета родителей считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. Выступать от имени Совета родителей Учреждения вправе уполномоченное Советом родителей лицо.

5.8.5. Совет родителей имеет право:

- 1) вносить предложения руководству Учреждения, органам общественного управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- 2) выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведение мероприятий.

5.8.6. Совет родителей не имеет полномочий выступать от имени Учреждения. Иные положения, относящиеся к компетенции и деятельности Совета родителей, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о Совете родителей Учреждения.

Глава 6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является Городского округа «город Ирбит» Свердловской области.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, принадлежит ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Учреждение пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Городского округа «город Ирбит» Свердловской области.

6.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, в том числе недвижимом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Учреждение не вправе вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

6.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя имуществом Учреждения.

6.5. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

6.6. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.8. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.9. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

6.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением, Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым является соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.11. Источниками формирования финансовых средств Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) средства бюджета Городского округа «город Ирбит» Свердловской области в виде субсидии на выполнение муниципального задания, и иные цели;
- 3) средства, поступающие от приносящей доход деятельности;
- 4) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 5) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

6.12. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются Учреждением только на цели, определенные настоящим Уставом.

6.13. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

6.14. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.16. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке,

установленном федеральными законами, законами Свердловской области иными нормативными правовыми актами:

1) совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

2) внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

Глава 7. Учет, отчетность и контроль

7.1. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

7.2. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются уполномоченными органами местного самоуправления Городского округа «город Ирбит» Свердловской области.

7.3. Формы статистической отчетности, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной деятельности осуществляется соответствующими федеральными, региональными и местными органами в рамках их полномочий.

Глава 8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению Учредителя.

8.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.

8.3. При реорганизации или ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

8.4. При реорганизации Учреждения документы и имущество передаются в соответствии с установленными правилами учреждения – правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив Городского округа «город Ирбит» Свердловской области.

8.5. При ликвидации Учреждения всё его имущество после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается Учредителю Учреждения.

Глава 9. Порядок изменения Устава

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав, а также новая редакция Устава согласовываются с Управлением образованием Городского округа «город Ирбит» Свердловской области и утверждаются Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством.

9.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Глава 10. Локальные нормативные акты Учреждения

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом заведующего Учреждением.

10.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения (при наличии таких представительных органов).

10.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

10.5. Заведующий Учреждением перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта в один из коллегиальных органов Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.

10.6. Педагогический совет, общее собрание работников, Совет родителей, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее 5 рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет заведующему Учреждением мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

10.7. В случае если мотивированное мнение коллегиальных органов, Совета родителей, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение 3 дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с коллегиальными органами, Советом родителей, выборным органом первичной профсоюзной организации Учреждения в целях достижения взаимоприемлемого решения.

10.8. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий Учреждением имеет право принять локальный нормативный акт.

11.9. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом.

10.10. Норма локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации не применяются или подлежат отмене Учреждением.

Проинформировано,
пронумеровано и скреплено
печатью 20 лист



Администрация Городского округа
«город Ирбит» Свердловской области
ВЕРНО
Ведущий специалист отдела организационной
работы и документообеспечения
[Signature] Т.В. Мезенниа